

## 《哲学评鉴》 Easychair 责任编辑操作指南




第一步：查看被分配的稿件.....	1
第二步：初审.....	2
第三步：联系外审专家.....	3
第四步：查看审稿人是否已经提交稿件.....	4
第五步：终审.....	6

### 第一步：查看被分配的稿件

先注册并登陆，找到 Reviews，点击 Assigned to me，如下图

Explanation of annotations:

(+) - the request was accepted or a review was added

#	Submission	Details	paper	Show reviews	Add new review	Contact subreviewer	Subreviewers	(Update review) subreviewer/PC member
<b>Submissions assigned to me but missing my review</b>								
7	关于乔峰与康敏关系之传闻的分析							

## 第二步：初审

点击上图中的 add new review（点击+），会出现两个表格。第一个表格不填写信息，留白（因为是责编自己的审稿意见，不要填姓名和 email 那一栏）：

Title: 关于乔峰与康敏关系之传闻的分析

Authors: (anonymous)

PC member: Xm Huh

---

Enter subreviewer information. Leave these fields empty if reviewed by yourself

Click on "Add associate" in the context menu to add your associate as a reviewer.

First name: \*

Last name: \*

Email: \*

## 第二个表格如下：

**对您的审稿决定的说明。** \* 责编：请在“初审通过/不通过”中选择一个决定。如果初审不通过，请给出拒稿理由，或者从以下四项中选择拒稿理由：（1）文中透露作者身份信息；（2）不符合最基本的学术规范（文字风格、引文格式和参考文献格式三者之中，至少有一项有严重问题）；（3）论文没有明确的主旨（thesis），或者对主旨没有进行论证；（4）论文没有说明其相对于已有研究的原创之处。审稿人：请在“录用、大修、小修和退稿”中选择一个决定，并简要说明您做出该决定的理由，比如该论文相对于最近相关研究是否具有一定的原创之处，论证是否有力，结构是否合理，文字是否流畅，等等。只对编辑部可见，作者不可见。您也可以直接填写《哲学评鉴》网站提供的审稿表格，并上传附件。

**给作者的具体建议。** \* 责编：可以给作者一些建议，也可以不给。审稿人：字数不限，以有助于作者修改论文为目标（即使是建议直接拒稿）。您也可以直接填写《哲学评鉴》网站提供的审稿表格，并上传附件。

填写好初审决定后，点击 Submit review。

1. 初审不通过的稿件，由编辑助理进一步处理，不需要再管了。
2. 初审通过的稿件，需要联系外审专家。

### 第三步：联系外审专家

点击 Reviews 按钮下的 assigned to me, 点击 contact subreviewers, 邀请审稿人，填写审稿人姓名和 email，并将模版的开头 xxx 改成审稿人的名字（或者点击页面右上方的 add associates, 选择曾经邀请过的审稿人），如下图：



Subreviewer's first name<sup>†</sup>: \* 十一郎

Subreviewer's last name: \* 萧

Subreviewer's email address: \*

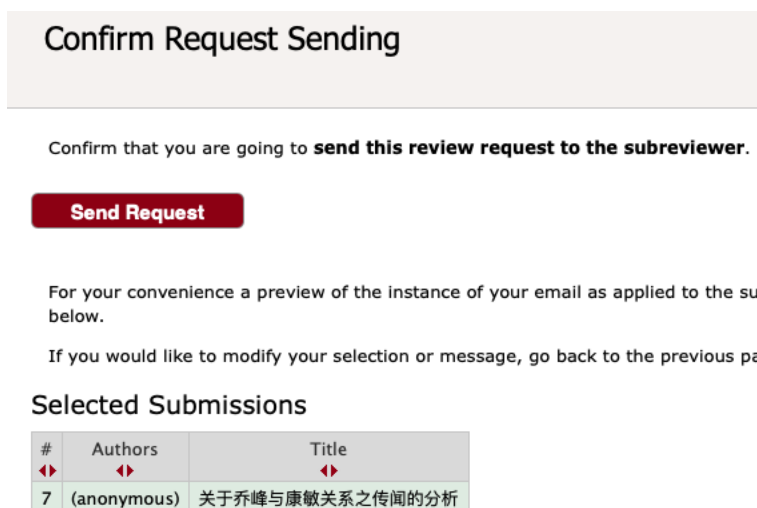
Subject: \* 哲学评鉴审稿邀请

萧十一郎您好!

《哲学评鉴》收到此投稿《[\*TITLE\*]》。敝刊相信您的研究专长将有助于我们审核此文质量。因此，敝刊竭诚邀请您审核此稿件，并请您在两天内回复是否接受审稿邀请。如果您知道作者身份，请主动谢绝审稿。

如果同意审稿，请您在自回复之日起60天内返回审稿意见（我们会在第55天发送提醒邮件）。为保护作者权益，请不要将稿件与他人分享。

然后点击 Send Request。注意：这一步还没有完成。你将看到一个确认页面，如下：



## Confirm Request Sending

Confirm that you are going to **send this review request to the subreviewer.**

**Send Request**

For your convenience a preview of the instance of your email as applied to the sub below.

If you would like to modify your selection or message, go back to the previous page.

### Selected Submissions

#	Authors	Title
7	(anonymous)	关于乔峰与康敏关系之传闻的分析

点击 Send Request, 完成对审稿人的邀请。请重复以上步骤，再邀请 1 个审稿人。至少需要 2 个审稿人。

#### 第四步：查看审稿人是否已经提交稿件

点击 reviews 按钮下的 assigned to me, 会出现以下页面：

### Reviews of Submissions Assigned to Me

To **add a new review** click on the "add" icon (+) in the table.

To **update a review** click on the column containing the reviewer name.

Explanation of annotations:

(+) - the request was accepted or a review was added

#	Submission	Details	paper	Show reviews	Add new review	Contact subreviewer	Subreviewers	(Update review) subreviewer/PC member
6	约翰·密尔的“精神危机”及其克服						(+) <a href="#">天师 张</a> (+) <a href="#">十一郎 萧</a>	<a href="#">天师 张 (Huh)</a> <a href="#">十一郎 萧 (Huh)</a> <a href="#">Huh</a>
7	关于乔峰与康敏关系之传闻的分析						(+) <a href="#">十一郎 萧</a> (+) <a href="#">天师 张</a>	<a href="#">Huh</a> <a href="#">十一郎 萧 (Huh)</a> <a href="#">天师 张 (Huh)</a>

选择论文的标题，点击相应的 show reviews, 会出现以下页面（包含您的初审意见和审稿人的审稿意见）：

## Summary of Received Reviews and Comments

Reviews superseded by other reviews are shown in the grey color in the table. All times are GMT.

	date	PC member	subreviewer	Total score	
<a href="#">Review 1</a>	Mar 27	Xm Huh		0	<a href="#">(revise)</a>
<a href="#">Review 2</a>	Mar 27	Xm Huh	十一郎 萧	0	<a href="#">(revise)</a>
<a href="#">Review 3</a>	Mar 27	Xm Huh	天师 张	0	<a href="#">(revise)</a>

## Reviews and Comments

Review 1	
PC member	Xm Huh
Time	Mar 27, 03:40
对您的审稿决定的说明	初审通过
给作者的具体建议	初审通过

Review 2	
PC member	Xm Huh
Reviewer	十一郎 萧 <xingminghu@outlook.com>
Time	Mar 27, 06:45
对您的审稿决定的说明	小修，因为blablabla
给作者的具体建议	建议作者考察段正淳和乔峰的关系

Review 3	
PC member	Xm Huh
Reviewer	天师 张 <xingminghu@icloud.com>
Time	Mar 27, 06:53
对您的审稿决定的说明	退稿，因为xdafdadsa
给作者的具体建议	建议作者考察康敏与阿朱的关系

如果您看不到审稿人的意见，说明审稿人尚未提交。

## 第五步：终审

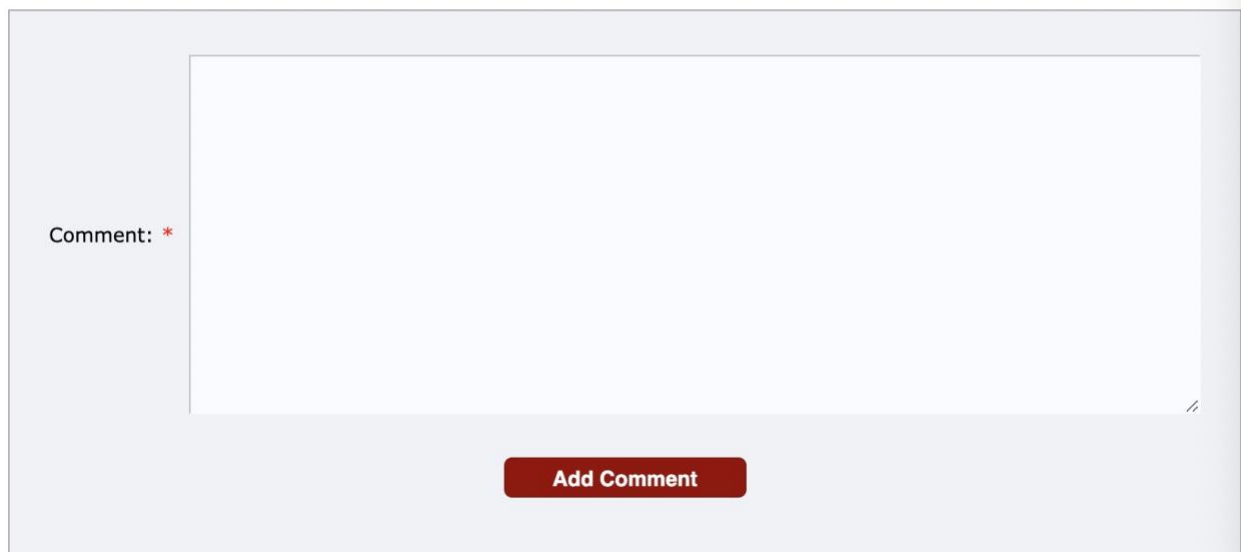
在收到两个审稿人的意见后，请责编在两个审稿意见的基础上给出自己的审稿意见（终审决定）：

- 如果您的决定是“录用”，请先在微信群里公示论文和审稿意见。通过公示后再在系统里填写自己的审稿意见。
- 如果您的决定是“退稿”或者“返修”，直接在系统里填写自己的审稿意见。

如何在系统里填写自己的审稿意见？在审稿意见这个页面的下面有“add comment”，如下：

### Add Comment

Please type your comments in the area below. Your comments will only be visible to PC members having access to this paper. Comments entered in EasyChair are used for discussing papers and are not visible to the authors.



The image shows a screenshot of the 'Add Comment' form in the EasyChair system. The form is titled 'Add Comment' and contains the following elements:

- A text area for entering comments, with a placeholder text 'Comment: \*' on the left side.
- A red button labeled 'Add Comment' at the bottom center.

填完之后，检查一下这篇论文完成的审稿意见（就在这个页面），如下图：

## Reviews and Comments

Review 1	
PC member	Xm Huh
Time	Mar 27, 03:40
对您的审稿决定的说明	初审通过
给作者的具体建议	初审通过

Review 2	
PC member	Xm Huh
Reviewer	十一郎 萧 <xingminghu@outlook.com>
Time	Mar 27, 06:45
对您的审稿决定的说明	小修，因为blablabla
给作者的具体建议	建议作者考察段正淳和乔峰的关系

Review 3	
PC member	Xm Huh
Reviewer	天师 张 <xingminghu@icloud.com>
Time	Mar 27, 06:53
对您的审稿决定的说明	退稿，因为xdafdadsa
给作者的具体建议	建议作者考察康敏与阿朱的关系

Comment 1	
PC member	Xm Huh
Comment	终审决定：退稿
Time	Mar 27, 07:07

余下的工作由 chair（助理或协调人）处理。

请责编在comment部分做两件事：  
1. 清楚地说明终审决定是退稿、大修、小修还是录用。  
2. 将两位审稿人意见做适当编辑，删掉与学术无关的话（特别是讥讽或侮辱性的言辞），只保留对这篇论文的学术评论和修改建议。将“审稿人1”与“审稿人2”的意见分开。